

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w **Szkole Podstawowej nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Tychach, al. Piłsudskiego 21, 43-100 Tychy** (zwany dalej Administrator), miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring funkcjonuje w oparciu o cele wynikające z prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit f) określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
Na potrzeby stworzenia regulaminu zostały wzięte pod uwagę zapisy art. 111 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
3. Celem monitoringu jest:
 - Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Administratora.
 - Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
 - Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.).
 - Ograniczenie dostępu do budynków, pomieszczeń i terenów przyległych osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.
4. Stosowany monitoring spełnia poniższe zasady przetwarzania danych osobowych określone w artykule 5 – Zasady przetwarzania danych osobowych, w szczególności :
 - zasada legalności – przetwarzanie zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą,
 - zasada celowości – monitorowane dane zbierane są dla potrzeb bezpieczeństwa oraz mogą stanowić ewentualne materiały dowodowe w sytuacjach naruszenia prawa lub szkodliwych działań na rzecz dobra publicznego,
 - zasada adekwatności – zbierane dane są adekwatne w stosunku do celów ich przetwarzania,
 - zasada ograniczenia czasowego – dane monitoringu nie mogą być przechowywane dłużej niż jest to potrzebne do osiągnięcia celu.

5. Miejsca objęte monitoringiem
 - wejście główne do budynku szkolnego
 - korytarze szkole
 - jadalnia
 - szatnie szkole(wejście)
 - otoczenie szkoły
6. Obowiązek informacyjny wobec monitorowanych osób spełniony został poprzez zapis w Statucie Szkoły, regulaminie pracy, a także piktogramy umieszczone przed wejściem do monitorowanych obiektów.
7. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują m.in.:
 - prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
 - prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach,
8. Zapis monitoringu wizyjnego może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych, pod warunkiem że przedstawiony zapis nie naraża inne osoby na szkodę związaną z ujawnieniem wizerunku,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych, pod warunkiem, że przedstawiony zapis nie naraża inne osoby na szkodę związaną z ujawnieniem wizerunku,
 - podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
 - Uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze i innym wyłącznie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
10. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
11. Okres przechowywania danych zarejestrowanych na rejestratorze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu, niemniej z przyczyn technicznych okres ten może zostać skrócony.
12. W uzasadnionych przypadkach, przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności, gdy upoważnione podmioty w toku prowadzonych czynności występują z uzasadnionym żądaniem zabezpieczenia nagrania z monitoringu, okres ten może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrekcja.
14. Więcej informacji na temat stosowania monitoringu można uzyskać w siedzibie **Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Tychach, al. Piłsudskiego 21, 43-100 Tychy** lub u Inspektora Ochrony Danych pod adresem: iod.sp35@oswiata.tychy.pl
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem **8.01.2020 r.**

Regulamin zatwierdzono
Dyrektor szkoły
Hanna Rabczyńska

....., dnia.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Dane kontaktowe wnioskodawcy

.....

Sz.P.

Hanna Rabczyńska

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 35 z Ol im. Matki Teresy z Kalkuty

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia..... w przedziale godzin -

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

