

# **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**Szkoły Podstawowej Nr 35  
z Oddziałami Integracyjnymi  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
al. Marsz. Piłsudskiego 21  
w Tychach**

## SPIS TREŚCI

### Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Założenia ogólne.....	str. 2
Wytyczne wewnątrzszkolnych zasad oceniania .....	str. 2
Jawność oceny .....	str. 5
System oceniania na I etapie edukacyjnym .....	str. 8
Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII .....	str. 9
Ocenianie zachowania .....	str. 13
Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	str. 17

## **Wewnątrzszkolne zasady oceniania**

### **§ 1. Założenia ogólne:**

1. Ocenianie jest procesem gromadzenia informacji o postępach ucznia. Dostarcza informacji o tym, czego uczeń już się nauczył i czego powinien nauczyć się w najbliższym czasie. Informacje są dostarczane z różnych źródeł. Wielość źródeł informacji powoduje zmniejszenie stopnia niepewności (błędu) w stosunku do ucznia.

2. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, powinno służyć wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu do dalszej pracy.

3. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.

4. Podczas nauki w szkole umiejętności ucznia powinny rosnąć i uczeń powinien mieć wiele możliwości oceny własnych postępów i osiągnięć.

5. Wnioski wynikające z procesu oceniania muszą być uwzględnione przy planowaniu następnych etapów nauczania.

6. Szkolny system oceniania wyznacza ramy dla przedmiotowych systemów oceniania, które muszą być z nim spójne.

7. W przedmiotowych systemach oceniania czytelnie i jasno zostały określone zasady i kryteria oceniania pojedynczych zadań, prac i ustalania oceny śródrocznej i rocznej.

8. Szkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

9. Szkolny system oceniania i inne dokumenty dotyczące oceniania są znane nauczycielom, uczniom i ich rodzicom.

### **§ 2. Wytyczne wewnątrzszkolnych zasad oceniania:**

1. Pierwszym etapem w systemie oceniania jest diagnoza wstępna, która dostarcza informacji o wiadomościach i umiejętnościach uczniów. Stanowi ona podstawę formułowania realnych wymagań oraz zaplanowania metodyki pracy.

2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczania nauczyciel zapoznaje uczniów z jego treścią, kryteriami wymagań i systemem oceniania.

3. Oceniać należy systematycznie, w ciągu trwania całego półrocza. Ocena jest zawsze jawna. Nauczyciel podaje stopień oraz konkretny, dotyczący faktów komentarz, w którym należy uwzględnić najpierw pozytywne elementy, podać możliwość zmiany, wykluczyć negatywną osobistą opinię.

**4.** Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności uczniów. Zadaniem nauczyciela jest stwarzanie odpowiednich sytuacji dydaktycznych (metody aktywne, praca w grupach), które zwiększają możliwość uzyskania ocen cząstkowych.

**5.** Główne źródła oceniania (zbierania informacji) to:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) zadania domowe;
- 4) referaty;
- 5) prace nadobowiązkowe, dodatkowe;
- 6) umiejętność pracy na lekcji (aktywność);
- 7) umiejętności praktyczne;
- 8) umiejętność pracy w grupie;
- 9) prace długoterminowe (projekty, rozprawki);
- 10) rozwiązywanie problemów;
- 11) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

**6.** W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac szkolnych:

- 1) terminy prac klasowych (sprawdzianów) wpisywane są do dziennika i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu). Sprawdzian – praca pisemna obejmująca materiał z trzech i więcej lekcji;
- 2) prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniom do wglądu;
- 3) krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę i przygotowanie uczniów z trzech ostatnich tematów. Mogą one być realizowane w dowolnym terminie bez uprzedzenia. Powinny być poprawione i ocenione w terminie jednodniowym i dane uczniom do wglądu.

**7.** Sprawdzone i ocenione sprawdziany ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:

- 1) wszystkie sprawdziany ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
- 2) oryginały sprawdzianów mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, tylko w siedzibie szkoły;
- 3) jeśli sprawdzian zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niego dołączyć zestaw pytań (zadań);
- 4) wskazane jest, aby udostępnienia sprawdzianu dokonał nauczyciel, który go oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły;
- 5) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę sprawdzianu powinien ją uzasadnić, uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

**8.** Uzasadnienie oceny następuje:

- 1) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem;

- 2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku w sekretariacie szkoły, za potwierdzeniem pisemnym odbioru.

**9.** Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji dwa razy w półroczu. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.

### **§ 3. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

**2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**3.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**4.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### **5.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji ustnej lub pisemnej o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia i jak powinien się dalej uczyć.
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **6.** Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów określonych w IPET -ach;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

**7.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 4) terminach konsultacji i zebraniach. Obecność rodziców na zebraniach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności, rodzice mają obowiązek w ciągu trzech dni skontaktować się z wychowawcą klasy.

**8.** Nauczyciele odnotowują fakt zapoznania z wymaganiami, sposobami sprawdzania osiągnięć oraz warunkami i trybem uzyskiwania wyższej oceny w dzienniku zajęć oraz w protokole spotkań z rodzicami.

**9.** Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych znajdują się w dokumentacji nauczyciela przedmiotu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

**10.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### **§ 4. Jawność oceny.**

**1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

**2.** Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

**3.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie wybranej przez ucznia i są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w szkole, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w szkole, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie wybranej przez ucznia.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 5 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 5 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców z tych lekcji.

## **§ 5. Dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia.**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające mu sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole - na podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

**4.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia o którym mowa w ust. 3 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania;
- 3) zadawania prac domowych.

**5.** Poprzez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikających ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

**6.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienia udziela dyrektor do końca danego etapu edukacyjnego.

**7.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**8.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**9.** W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

**10.** Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.



**11.** Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**12.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **§ 6. System oceniania na I etapie edukacyjnym**

**1.** W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, języka angielskiego i zachowania są ocenami opisowymi.

**2.** Oceny bieżące ustala się w punktach według następującej skali:

- 1) 6 punktów - gdy uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- 2) 5 punktów - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
- 3) 4 punkty - gdy uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na dalsze opanowanie treści;
- 4) 3 punkty - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne i sprawiają kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
- 5) 2 punkty - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze opanowanie treści programowych;
- 6) 1 punkt - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

**3.** Dopuszcza się stosowanie innych form oceniania bieżącego:

- 1) komentarz słowny lub pisemny właściwy dla danego punktu;
- 2) znaki graficzne (przygotowane przez nauczyciela);
- 3) stemple (słoneczka, uśmiechnięte buzie itp.);
- 4) np – nieprzygotowanie do zajęć;
- 5) bz – brak zadania.

**4.** Ocena opisowa zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) przestrzegania norm społecznych i obowiązujących umów;
- 2) funkcjonowanie w grupie;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 5) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Ocena zachowania ucznia zapisywana jest w dzienniku według następujących kryteriów:

- 1) + zachowanie bardzo dobre;
- 2) / zachowanie dobre;
- 3) - zachowanie budzące zastrzeżenia.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i etyki mierzy się według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

8. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny zawierają przedmiotowe systemy oceniania z języka angielskiego, religii i etyki.

9. Ocenianie bieżące jest tworzone na podstawie obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia (sprawdziany, prace ucznia i inne formy aktywności) i jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, kartach pracy i zeszytach ucznia.

10. Ocena opisowa, to ustna lub pisemna informacja na temat osiągnięć ucznia przygotowywana i przekazywana przez nauczyciela na podstawie bieżących ocen, obserwacji i szkolnej aktywności ucznia.

11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## **§ 7. Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV -VIII**

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny nauczyciel uzasadnia ustnie przed wpisaniem do dziennika, natomiast śródroczne i roczne oceny niedostateczne nauczyciel uzasadnia pisemnie. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:

Skala słowna	Cyfrowa	Skrót	Kryterium śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej
celujący	6	cel	<p><u>- uczeń w pełni posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy i twórczo rozwija własne uzdolnienia,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,</li> <li>- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia,</li> <li>- posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne.</li> </ul>
bardzo dobry	5	bdb	<p><u>- uczeń niemal w pełni opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej danej klasy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,</li> <li>- posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne.</li> </ul>
dobry	4	db	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń opanował znaczny zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej danej klasy,</li> <li>- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,</li> <li>- posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne</li> </ul>
dostateczny	3	dst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,</li> <li>- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,</li> </ul>

dopuszczający	2	dop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne.</li> <li>- uczeń ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,</li> <li>- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,</li> <li>- posiada zeszyt i odpowiednie przybory szkolne.</li> </ul>
niedostateczny	1	ndst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,</li> <li>- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.</li> </ul>

**2.** Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny wg zasady:

- 1) 100% - celujący;
- 2) 90% - 99% - bardzo dobry;
- 3) 75% - 89% - dobry;
- 4) 50% - 74% - dostateczny;
- 5) 30% - 49% - dopuszczający;
- 6) 0% - 29% - niedostateczny.

**3.** Dopuszcza się stosowanie skrótów w dzienniku lekcyjnym, oznaczających nieprzygotowanie ucznia do zajęć:

- 1) np – nieprzygotowanie, przez które rozumie się brak opanowania przez ucznia wiadomości z trzech ostatnich lekcji;
- 2) bz – brak zadania.

**4.** Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z każdej pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny. W pozostałych przypadkach, po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne. Podczas oceniania śródrocznego i rocznego nauczyciel bierze pod uwagę stopień pierwszy i stopień poprawiony.

**5.** Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem, zawierającym uzasadnienie, o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

**6.** Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych lub wykorzystał możliwość ich dodatkowego uzupełnienia, a także wykorzystał możliwości ich poprawy.

**7.** Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje w formie sprawdzianu.

**8.** Sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności uwzględnione w wymaganiach na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonych w wymaganiach edukacyjnych, opracowanych przez nauczyciela tego przedmiotu i podanych uczniom na początku roku szkolnego.

**9.** Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku sprawdzianu z informatyki, zajęć muzycznych, plastycznych lub wychowania fizycznego, w formie pisemnej i zadań praktycznych.

**10.** Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciel przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz wychowawca lub pedagog szkolny.

**11.** Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
- 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych, jakie były przedmiotem sprawdzianu;
- 4) informacja o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzła informacja o udzielanych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
- 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.

**12.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.

**13.** Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.

**14.** Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemnym wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z propozycją oceny.

**15.** Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy w terminie 3 dni od złożenia wniosku uczeń na piśmie złoży przekonujące dowody spełnienia wymagań na

ocenę zachowania, o którą wnioskuje, zgodnie z kryteriami i wymaganiami, o których mowa w § 8 ust. 2.

16. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy
- 3) nauczyciel o którego wnioskuje uczeń;
- 4) pedagog szkolny.

17. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.

## § 8. Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Skala oraz szczegółowe kryteria oceny zachowania z zastrzeżeniem § 9 ust. 14.

Skala słowna	Skrót	Kryterium
wzorowa	wz	<p><b>Wszystkie działania świadczące o wzorowej i bardzo dobrej postawie ucznia powinny być <u>udokumentowane wpisem</u> w dzienniku.</b></p> <p>Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- przestrzega postanowień Regulaminu Szkolnego i zasad obowiązujących w szkole,</li><li>- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, środowiska,</li><li>- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, np. dyżurów klasowych,</li><li>- systematycznie uczęszcza do szkoły i z nieuzasadnionych powodów nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny w terminie 7 dni po powrocie do szkoły),</li><li>- szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,</li><li>- nie daje odpisywać prac domowych, zadań na</li></ul>

		<p>sprawdzianach i sam nie odpisuje, nie kopiuje zadań z Internetu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- służy pomocą koleżeńską (tłumacząc, wyjaśniając zadania uczniom z trudnościami w nauce),</li> <li>- dba o zdrowie własne i innych oraz higienę osobistą,</li> <li>- nie ulega nałogom,</li> <li>- dba o kulturę słowa na co dzień,</li> <li>- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,</li> <li>- wyróżnia się bardzo wysoką kulturą osobistą, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, kolegom i innym osobom dorosłym,</li> <li>- przeciwstawia się złym zachowaniom, łamaniu zasad obowiązujących w szkole (informując o tym nauczycieli),</li> <li>- bardzo aktywnie uczestniczy w uroczystościach i akcjach podejmowanych przez szkołę,</li> <li>- rozsławia dobre imię szkoły.</li> </ul>
bardzo dobra	bdb	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzega postanowień Regulaminu Szkolnego i zasad obowiązujących w szkole,</li> <li>- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy,</li> <li>- dobrze wykorzystuje swoje możliwości, uzdolnienia, zainteresowania,</li> <li>- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, np. dyżurów klasowych,</li> <li>- systematycznie uczęszcza do szkoły i z nieuzasadnionych powodów nie spóźnia się na lekcje (usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie),</li> <li>- szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,</li> <li>- nie daje odpisywać prac domowych, zadań na sprawdzianach i sam nie odpisuje, nie kopiuje zadań z Internetu,</li> <li>- dba o zdrowie własne i innych oraz higienę osobistą,</li> <li>- nie ulega nałogom,</li> <li>- dba o kulturę słowa na co dzień,</li> <li>- godnie reprezentuje szkołę,</li> <li>- jest kulturalny, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,</li> <li>- przeciwstawia się złym zachowaniom, łamaniu zasad obowiązujących w szkole (informując o tym nauczycieli),</li> <li>- aktywnie uczestniczy w uroczystościach i akcjach podejmowanych przez szkołę,</li> <li>- godnie reprezentuje szkołę.</li> </ul>
dobra	db	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Regulaminie Szkoły,</li> </ul>

poprawna	pop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zazwyczaj angażuje się w życie klasy, szkoły,</li> <li>- pracuje w szkole na miarę swych możliwości,</li> <li>- dobrze wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,</li> <li>- w ciągu półrocza sporadycznie spóźnia się na lekcje z nieuzasadnionych powodów, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione (zdarza mu się dostarczyć usprawiedliwienie z opóźnieniem),</li> <li>- nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,</li> <li>- nie odpisuje zadań od kolegów, nie kopiuje zadań z Internetu,</li> <li>- dba o swoje zdrowie,</li> <li>- nie ulega nałogom,</li> <li>- nie używa przekleństw ani słów powszechnie uważanych za obraźliwe,</li> <li>- jest kulturalny, odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,</li> <li>- nie uczestniczy w bójkach,</li> <li>- współpracuje z nauczycielami, wychowawcą i innymi pracownikami szkoły.</li> </ul> <p>Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwykle przestrzega obowiązków określonych w Regulaminie Szkoły,</li> <li>- nie przeszkadza innym w angażowaniu się w życie klasy, szkoły (nie krytykuje, nie wyśmiewa, nie utrudnia),</li> <li>- nie pracuje na miarę swoich możliwości,</li> <li>- zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków (np. nie zmienia obuwia, nie pełni dyżurów, itp.),</li> <li>- sporadycznie spóźnia się na lekcje z nieuzasadnionych powodów, w półroczu ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione (usprawiedliwienia dostarcza z opóźnieniem),</li> <li>- zdarza mu się dokonać zniszczeń mienia szkolnego lub kolegów, ale są to sytuacje incydentalne, uczeń naprawia szkody i wyciąga wnioski,</li> <li>- zdarza mu się odpisywać zadania od kolegów lub być nieprzygotowanym do lekcji,</li> <li>- zazwyczaj dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,</li> <li>- nie ulega nałogom,</li> <li>- jego kultura osobista czasami budzi zastrzeżenia (rzadko zdarza mu się używać wulgaryzmów, wyśmiewać innych, zapominać o formach grzecznościowych, potrafi jednak skorygować te zachowania, przyznać się do błędu i przeprosić),</li> <li>- nie zawsze sprzeciwia się złym zachowaniom kolegów,</li> <li>- zdarza mu się prowokować innych do złych zachowań,</li> </ul>
----------	-----	--



nieodpowiednia	ndp	<p>- otrzymuje uwagi pozytywne i negatywne.</p> <p>Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopuszcza się łamania postanowień Regulaminu Szkolnego,</li> <li>- bardzo często jest nieprzygotowany do pracy na lekcji (brak książek, zeszytów, przyborów)</li> <li>- często dezorganizuje pracę na lekcji,</li> <li>- uchyla się od obowiązków (np. pełnienie dyżurów, zmiana obuwia),</li> <li>- często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwione nieobecności,</li> <li>- samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć,</li> <li>- zdarza mu się dokonać zniszczeń mienia szkolnego lub kolegów,</li> <li>- zdarza mu się kopiować zadania z Internetu,</li> <li>- nie dba o higienę osobistą,</li> <li>- ulega nałogom, stosuje cyberprzemoc,</li> <li>- kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia,</li> <li>- jest arogancki i bardzo niegrzeczny wobec nauczycieli, kolegów i innych osób; używa wulgaryzmów, wyzywa i wyśmiewa kolegów,</li> <li>- ma liczne uwagi negatywne,</li> <li>- nie poprawia swojego zachowania mimo podjętych wobec niego działań wychowawczych.</li> </ul>
naganna	ng	<p>Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień Regulaminu Szkolnego,</li> <li>- bardzo często łamie prawa innych uczniów,</li> <li>- nagminnie opuszcza lekcje i się spóźnia, fałszuje usprawiedliwienia i podpisy,</li> <li>- niszczy mienie szkolne i kolegów,</li> <li>- ulega nałogom i namawia do tego innych, stosuje cyberprzemoc,</li> <li>- kultura osobista budzi bardzo poważne zastrzeżenia,</li> <li>- jest agresywny i wulgarny w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych,</li> <li>- lekceważy polecenia i upomnienia, bierze udział w bójkach na terenie szkoły,</li> <li>- swoim zachowaniem poważnie dezorganizuje proces wychowawczy w klasie i w szkole,</li> <li>- stosuje wobec innych przemoc psychiczną (wyłudzenie, zastraszanie, wyśmiewanie),</li> <li>- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- działa w nieformalnych grupach (np. gangi),</li> <li>- ma liczne negatywne uwagi,</li> <li>- wystawia złe świadectwo szkole, działa na niekorzyść zespołu klasowego,</li> <li>- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.</li> </ul>
--	--	--

## **§ 9. Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od pierwszych zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe. Drugie półrocze rozpoczyna się od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

2. Jeżeli ferie zimowe wypadają w drugiej połowie lutego, pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia danego roku – ferie zimowe będą odbywać się zgodnie z terminem wyznaczonym przez Kuratora Oświaty.

3. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. W klasach I – III o rocznych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy informuje ustnie rodziców ucznia na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Rodzic potwierdza otrzymanie informacji składając podpis na liście obecności.

5. O śródrocznych i rocznych przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy informuje rodziców ucznia na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej - dopuszcza się formę elektroniczną.

6. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz nagannej i nieodpowiedniej ocenie zachowania, informują rodziców ucznia nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy na trzy tygodnie przed zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. W przypadku informacji ustnej, rodzic potwierdza otrzymanie informacji składając swój podpis na liście obecności. Informacja pisemna jest przekazywana na adres rodziców listem poleconym.

- 1) szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych ocenach na adres zamieszkania rodziców;
- 2) wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).

**7.** O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia ustnie w obecności uczniów danej klasy, na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

**8.** O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, informują ucznia ustnie nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.

**9.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

**10.** Ocena śródroczna i roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza (roku). Nie przewiduje się na koniec półrocza (roku) zdawania, zaliczania materiału programowego, sprawdzianu końcowego itp.

**11.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być niższa lub wyższa niż przewidywana, jeżeli w czasie od ustalenia oceny przewidywanej do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, uczeń otrzyma oceny bieżące niższe lub wyższe, znacząco wpływające na klasyfikację śródroczną i roczną.

**12.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być niższa niż przewidywana, jeżeli w czasie od ustalenia oceny przewidywanej do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, uczeń dopuści się rażącego złamania postanowień szkolnego regulaminu.

**13.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena z religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.

**14.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**15.** Zajęcia z przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

**16.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej oraz korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego.

**§ 10. 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**3.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**6.** Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

**7.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8.

**8.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**12.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

**14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**16.** W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

**17.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 § 8.

**18.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 i § 11.

**19.** Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11.

**§ 11. 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**2.** Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

**3.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**4.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**5.** W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli pracujących w szkole lub innej szkole tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog lub psycholog zatrudniony w szkole,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.

**6.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**7.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 14 ust. 1.

**8.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające
- d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- e) skład komisji,
- f) termin posiedzenia komisji,
- g) wynik głosowania,
- h) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**9.** Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**10.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**11.** Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 12. 1.** Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 7

**2.** Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**3.** Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 11 ust. 10.

**4.** Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**5.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę do średniej ocen o której mowa w ust. 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

**6.** O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**7.** Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach WZO oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

**8.** Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**9.** Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 13 ust. 11.

**10.** W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

**§ 13. 1.** Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

**2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.



5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania egzaminacyjne;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 14. 1.** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

**§ 15. 1.** W klasie VIII przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

4. Szczegółową organizację i przebieg sprawdzianu określają odrębne przepisy.